

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

**ПРОГРАМА ДЕРЖАВНИХ ЕКЗАМЕНІВ
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ
«БАКАЛАВР» ЗА ФАХОМ**

(для студентів 4 курсу денної та 5 курсу заочної форм навчання
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»)



Програма державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом (для студентів 4 курсу денної та 5 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: В.Ю. Світлична; – Х.: ХНАМГ, 2011. – 47 с.

Укладач: В.Ю. Світлична

Рецензент: Т.В. Момот

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу

Рекомендовано кафедрою обліку і аудиту, протокол №1 від «30» серпня 2010р.

© В.Ю. Світлична, ХНАМГ, 2011

ЗМІСТ

	Стор.
Пояснювальна записка	4
1.1 Підготовка до державних екзаменів, формування державної екзаменаційної комісії	6
1.2 Вимоги до тестових та комплекту аналітично-розрахункових завдань	8
1.3 Процедура проведення державних екзаменів на здобуття освітньо- кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом	10
2. Розгорнута програма дисциплін:	
2.1 «Фінансовий облік 1»	12
2.2 «Фінансовий облік 2»	15
2.3 «Управлінський облік»	17
2.4 «Аудит»	20
2.5 «Організація і методика економічного аналізу»	22
3. Критерії оцінювання результатів державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом	26
4. Підведення підсумків державних екзаменів на здобуття освітньо- кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом	31
Список джерел	32
Додаток 1. Зразок бланку відповідей на тестові завдання Державного екзамену з дисципліни «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2»	43
Додаток 2. Зразок бланку відповідей на тестові завдання Державного екзамену з дисципліни «Управлінський облік»	44
Додаток 3. Зразок бланку відповідей на тестові завдання Державного екзамену з дисципліни «Аудит»	45
Додаток 4. Зразок бланку відповідей на тестові завдання Державного екзамену з дисципліни «Організація і методика економічного аналізу»	46

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Державні экзаменаци на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом – виступають одним з етапів навчального процесу у вищих навчальних закладах освіти та однією з форм державної атестації випускників. Метою даних екзаменів є реалізація змісту освіти на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр» відповідно до державних стандартів освіти.

Організація навчального процесу кафедрою «Облік і аудит» Харківської національної академії міського господарства здійснюється відповідно до закону України «Про освіту», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», державних галузевих стандартів вищої економічної освіти.

Державні экзаменаци на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом спрямовані на перевірку та оцінку рівня фахової підготовки бакалавра, його здатність використовувати набуті фундаментальні знання, уміння та навички в ході виконання ним своїх функціональних обов'язків, виявлення студентами здатності самостійно узагальнювати і критично оцінювати тенденції соціально-економічного розвитку держави та особливостей функціонування підприємств.

Кафедрою «Облік і аудит» розроблені та затверджені засоби діагностики якості вищої освіти для кількісного і якісного оцінювання знань студентів, які навчаються в ХНАМГ за спеціальністю «Облік і аудит». Засобами діагностики для Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом виступають тестові та аналітико-розрахункові завдання за відповідними нормативними дисциплінами: «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Управлінський облік», «Аудит» та «Організація і методика економічного аналізу».

Зміст кожного розділу Державних екзаменів представлено розгорнутою програмою дисциплін. Програма Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» побудована на основі:

– програми навчальної дисципліни та робочої програми навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит»;

– програми навчальної дисципліни та робочої програми навчальної дисципліни «Фінансовий облік 2» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит»;

– програми навчальної дисципліни та робочої програми навчальної дисципліни «Управлінський облік» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит»;

– програми навчальної дисципліни та робочої програми навчальної дисципліни «Аудит» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит»;

– програми навчальної дисципліни та робочої програми навчальної дисципліни «Організація і методика економічного аналізу» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит».

Програму Державних екзаменів розроблено викладачами з урахуванням вимог навчального плану. Вона знайомить студентів з методикою підготовки Державних екзаменів, висвітлює питання з циклу фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін. Зміст програми охоплює основну проблематику дисциплін, які дають змогу перевірити і оцінити набутий необхідний рівень знань та практичних навичок бакалавра. Програма Державних екзаменів має таку структуру:

1. Загальна частина (висвітлює організаційні питання проведення екзаменів).

2. Перелік дисциплін, за якими будуть атестуватися студенти, та зміст кожного розділу (назва розділу програми Державних екзаменів відображає напрямок майбутньої діяльності).

3. Критерії оцінювання Державних екзаменів.

4. Список рекомендованої літератури.

1.1. ПІДГОТОВКА ДО ДЕРЖАВНИХ ЕКЗАМЕНІВ, ФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Організаційна підготовка до Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом проводиться згідно з розпорядженням ректора ХНАМГ кафедрою «Облік і аудит» разом з навчальним відділом, деканатом Факультету «Економіка і підприємництво», а також включає підготовку за заздалегідь розробленим планом.

Для підготовки і здачі державних екзаменів виділяється не менше п'яти учбових днів, протягом яких організовується читання оглядових лекцій обсягом 18 годин, проведення групових та індивідуальних консультацій.

Прийом Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом здійснюється Державною екзаменаційною комісією, яка створюється кожного навчального року. Державна екзаменаційна комісія формується з числа професорсько-викладацького складу кафедри «Облік і аудит» у кількості трьох осіб, на чолі з головою – висококваліфікованим фахівцем в області обліку і аудиту, який має вчену ступінь або звання.

Голова Державної екзаменаційної комісії з Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом затверджується ректором, за погодженням з деканом, навчальним відділом. Для оформлення протоколів Державної екзаменаційної комісії призначається секретар.

Персональний склад комісії затверджується ректором Академії не пізніше як за місяць до початку державного екзамену.

Розклад проведення Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом затверджується першим проректором академії з навчальної роботи і доводиться до відома студентів не пізніше як за місяць до його початку.

Екзамен проводиться за білетами, складеними у відповідності з програмою Державних екзаменів за фахом. Кожний білет складається з 20 тестових завдань і одного практичного завдання, яке дає можливість перевірити

знання студентів з дисциплін.: «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Аудит», «Управлінський облік» та «Організація і методика економічного аналізу». Білети затверджуються на засіданні Вченої ради (факультету економіки і підприємництва).

У державну екзаменаційну комісію до початку екзамену надаються такі документи:

- наказ ректора Академії (декана факультету «Економіка і підприємство») про допуск студентів до державного екзамену:
- довідка про виконання студентами навчального плану та отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт тощо.

Таким чином, до Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом допускаються студенти, які закінчили вивчення усіх теоретичних дисциплін, склавши усі заліки та іспити у відповідності з навчальним планом підготовки бакалавра напряму 6.030509 «Облік і аудит».

Державні екзамени на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом проводиться письмово у формі відповідей на запитання білета. У процесі підготовки відповідей екзаменуємий може користуватися програмами дисциплін, що увійшли до державного екзамену, а також нормативними матеріалами.

Державний екзамен проводиться на відкритому засіданні комісії за наявності не менше трьох її членів: на засіданні комісії можуть бути присутні представники ректорату, деканатів та громадських організацій Академії. Тривалість Державних екзаменів за фахом однієї групи студентів – не більше трьох годин.

Тривалість засідання Державної екзаменаційної комісії не повинна перевищувати шести годин на день.

1.2 ВИМОГИ ДО ТЕСТОВИХ ТА КОМПЛЕКТУ АНАЛІТИЧНО-РОЗРАХУНКОВИХ ЗАВДАНЬ

В процесі підготовки до проведення Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом перед членами ДЕК стоїть завдання підготувати теоретичну та практичну частину білетів іспиту. Теоретична частина представлена тест-завданнями, а практична – аналітично-розрахунковими завданнями.

Важливими вимогами до побудови тестових завдань виступають:

1. Засобом діагностики є тестове завдання закритої форми з запропонованими відповідями, з множинним вибором (чотири відповіді, тільки одна з яких є правильною).

2. Система базових тестових завдань сформована шляхом експертної оцінки кожного завдання і їх сукупності та охоплює всі змістові модулі з комплексу нормативних дисциплін, які визначено у освітньо-професійній програмі підготовки бакалавра з обліку і аудиту.

3. Загальна структура: Базові тестові завдання, які включено до державної атестації, згруповано відповідно до змістових модулів нормативних дисциплін.

4. Тестові завдання закритої форми складаються з трьох компонентів:

- а) інструкції до їх виконання;
- б) запитальної (змістової) частини;
- в) відповідей.

5. Форма подання тестових завдань повинна задовольняти певним рекомендаціям:

5.1. Тестові завдання однакової форми мають супроводжуватись однією інструкцією з їх виконання. При зміні форми тестових завдань формується відповідна нова інструкція.

5.2. Текст інструкції повинен відрізнятися від основного тексту (іншим шрифтом або активним кольором тощо) та відокремлюватися від тестових завдань двокрапкою.

5.3. Запитальна частина тестового завдання формується у стверджувальній або запитальній формі стисло, чітко, без подвійного тлумачення.

5.4. Запитальна частина тестового завдання виділяється великими літерами або активним кольором.

5.5. Елементи відповіді частини тестового завдання мають окрему індексацію.

5.6. Можливі відповіді не відокремлюються будь-яким знаком.

5.7. Відповіді розташовуються під запитальною частиною симетрично.

5.8. Якщо відповіді передбачає певну процедуру обчислювання, то остання повинна бути простою, без необхідності застосування складних технічних засобів.

6. Внесення розробниками тесту змін при перегляді та перезатвердженні галузевої компоненти державних стандартів вищої освіти є обов'язковим.

7. Тест (добірка тестових завдань кожного варіанту) має включати кількість тестових завдань, що є достатньою для забезпечення відповідної точності методу вимірювання. Ця характеристика має назву довжина тесту і складає 50 тестових завдань.

8. Тест має забезпечити пропорційне представництво всіх визначених до державної атестації дисциплін та різноманітних змістовних модулів зі складу кожної з цих дисциплін. Представництво кожної нормативної дисципліни у кожному варіанті забезпечується пропорційно до обсягу (кількості кредитів) її вивчення.

9. Кількість варіантів тестів до державного екзамену має бути не меншою за 50.

У свою чергу, прийнято виділяти і наступні вимоги до побудови аналітично-розрахункових задач:

1. Аналітично-розрахункова задача за змістовним модулями моделює умови, з якими може зустрітися випускник у практичній діяльності на

первинних посадах, імітує етапи процесу підготовки, прийняття і реалізації управлінського рішення.

2. Тривалість розв'язання: 2 астрономічні години.

3. Структура задачі:

1) характеристика вихідних умов;

2) інформаційне забезпечення;

3) завдання – навести ґрунтовний висновок з поясненням всіх кроків вирішення завдання.

4. Кожна задача доповнюється еталонним рішенням (покроковий алгоритм, форми робочих таблиць, основні формули розрахунків, індикативні числові відповіді, зразки форм документів тощо).

5. На державних екзаменах кількість різних задач у комплекті на один екзамен має бути не меншою ніж 50.

1.3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНИХ ЕКЗАМЕНІВ НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР» ЗА ФАХОМ

1. На першому етапі – здійснення письмового або комп'ютерного тестування протягом 1 астрономічної години.

2. У разі проведення письмового тестування використовуються стандартизовані бланки. Зразок оціночного бланку для оцінювання результатів державної атестації бакалавра з напряму підготовки «Облік і аудит» наведено у Додатку 1-4.

3. На екзамені кожний студент групи отримує бланк для оцінювання відповіді. Члени комісії проводить інструктування щодо порядку заповнення бланку оцінювання. У бланку оцінювання кожен студент повинен зазначити власні реквізити (групу, прізвище, ініціали), дату проведення тестування.

4. Державна екзаменаційна комісія відкриває конверт з тестами. Отримавши бланки тесту, кожен студент у бланку відповідей фіксує номер

свого варіанту. Номер правильної відповіді на кожне з тестових завдань проставляється до відповідної клітини поруч з номером запитання. Студент підписує бланк.

5. Бланк оцінювання через 60 хвилин здається Комісії разом з бланками тесту.

6. У разі проведення комп'ютерного тестування використовуються програми, які забезпечують можливість рівномірного представництва тестових завдань пропорційно за розділами, сформованими відповідно до дисциплін.

2. РОЗГОРНУТА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІН:

2.1. «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1»

Зміст дисципліни «Фінансовий облік 1» визначено Програмою навчальної дисципліни та робочою програмою навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит» і розкривається в наступних темах (табл.1).

Таблиця 1 – Перелік тем дисципліни «Фінансовий облік 1»

№ теми	Найменування
1	2
1	Основи побудови фінансового обліку
2	Облік грошових коштів
3	Облік дебіторської заборгованості
4	Облік основних засобів
5	Облік нематеріальних активів
6	Облік виробничих запасів
7	Облік довгострокових фінансових інвестицій
8	Облік сировини і матеріалів
9	Облік палива та готової продукції
10	Облік поточних фінансових інвестицій
11	Облік витрат виробництва
12	Облік витрат майбутніх періодів

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку. Цілі обліку та облікова інформація. Визначення обліку. Використання облікової інформації під час прийняття рішень. Стандарти бухгалтерського обліку. Облікова професія сьогодення. Умовності передачі інформації в бухгалтерському обліку.

Тема 2. Облік грошових коштів. Порядок організації готівкових розрахунків. Типові первинні форми обліку касових операцій. Порядок оформлення касових операцій. Порядок ведення касової книги й обов'язки касира. Штрафні санкції за порушення касової дисципліни. Порядок відкриття рахунків. Безготівкові форми розрахунків. Бухгалтерський облік операцій на поточних та інших рахунках підприємства в банку.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості. Бухгалтерський облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік заборгованості за майно, що

передано у фінансову оренду. Бухгалтерський облік відстрочених податкових активів і зобов'язань. Документування господарських операцій із обліку операцій з дебіторською заборгованістю.

Тема 4. Облік основних засобів. Основні нормативні документи з обліку основних засобів. Класифікація та оцінка основних засобів. Первинні документи обліку основних засобів. Визнання основних засобів. Операції з обміну неподібними основними засобами. Придбання основних засобів за бартером. Безкоштовне отримання основних засобів. Переоцінка основних засобів. Поліпшення технічних характеристик і ремонт основних засобів. Амортизація і знос основних засобів. Інвентаризація необоротних активів. Документування господарських операцій.

Тема 5. Облік нематеріальних активів. Основні нормативні документи з обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація, визначення та оцінка нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів. Переоцінка нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів.

Тема 6. Облік виробничих запасів. Основні нормативні документи з обліку виробничих запасів. Загальна характеристика і визначення запасів. Первинна вартість запасів. Особливості обліку запасів. Облік придбання виробничих запасів. Операції з виробництва запасів власними силами та їх оприбуткування. Облік витрат матеріальних цінностей. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів. Облік МШП. Уцінка й дооцінка запасів. Облік виробничих запасів у бухгалтерії. Документування запасів. Етапи організації обліку матеріалів операційно-бухгалтерським методом. Оприбутковування матеріальних цінностей після списання основних фондів і малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік сум нестач і псування матеріальних цінностей.

Тема 7. Облік довгострокових фінансових інвестицій. Основні нормативні документи по обліку довгострокових інвестицій. Визначення та оцінка довгострокових фінансових інвестицій. Бухгалтерський облік капітальних інвестицій. Документування господарських операцій.

Тема 8. Облік сировини і матеріалів. Визначення місця і ролі сировини і матеріалів у виробничому процесі підприємства. Характеристика відмінностей сировини та матеріалів. Будова рахунку 201 та порядок обліку операцій з сировиною і матеріалами. Основні аспекти документування операцій із сировиною та матеріалами.

Тема 9. Облік палива та готової продукції. Правове регулювання операцій підприємства з паливом. Будова рахунку 203 та порядок обліку господарських операцій підприємства з паливом. Основні нормативні документи з обліку готової продукції та її реалізації. Готова продукція і її оцінка. Облік готової продукції на складі та в бухгалтерії. Облік відвантаженої і реалізованої готової продукції, виконаних робіт і наданих послуг. Облік товарів.

Тема 10. Облік поточних фінансових інвестицій. Основні нормативні документи з обліку інвестицій. Поняття, визначення, оцінка поточних фінансових інвестицій. Порядок відображення в обліку господарських операцій з поточними фінансовими інвестиціями.

Тема 11. Облік витрат виробництва. Нормативно-правове регулювання формування та відображення витрат діяльності підприємств України. Класифікація витрат. Класи рахунків, призначені для обліку витрат. Первинні документи, облікові регістри та форми фінансової звітності, що призначені для відображення витрат виробництва. Бухгалтерські проведення з обліку витрат виробництва.

Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів. Законодавче регулювання та методичні засади визначення та відображення в обліку витрат майбутніх періодів. Визначення і оцінка даних витрат, порядок відображення на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності підприємства.

2.2. «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2»

Зміст дисципліни «Фінансовий облік 2» визначено Програмою навчальної дисципліни та робочою програмою навчальної дисципліни «Фінансовий облік 2» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит» і включає в себе наступні теми (табл.2).

Таблиця 2 – Перелік тем дисципліни «Фінансовий облік 2»

№ теми	Найменування
1	Облік короткострокових зобов'язань
2	Облік довгострокових зобов'язань
3	Облік праці та її оплати
4	Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів
5	Облік доходів і витрат
6	Облік доходів майбутніх періодів
7	Облік фінансових результатів діяльності підприємства
8	Облік власного капіталу
9	Облік неоплаченого капіталу
10	Фінансова звітність

Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань. Основні нормативні документи з обліку короткострокових зобов'язань. Поняття і оцінка зобов'язань та розрахунків. Бухгалтерський облік поточної заборгованості по довгострокових зобов'язаннях. Облік нетоварних операцій.

Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань. Основні нормативні документи з обліку кредитів банку, позик, довгострокових зобов'язань. Облік кредитів банку. Комерційне кредитування. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань. Бухгалтерський облік зобов'язань за довгостроковими векселями виданими. облік довгострокових зобов'язань з оренди.

Тема 3. Облік праці та її оплати. Основні нормативні документи з обліку праці та її оплати. Облік робочого часу. Форми й системи оплати праці. Склад фонду оплати праці. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків з органами соціального страхування і пенсійним фондом. Облік розрахунків з учасниками.

Тема 4. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів. Облік розрахунків по податках і платежах. Облік податку на прибуток підприємства. Облік податку на додану вартість. Облік податку з доходів фізичних осіб (прибуткового податку з громадян).

Тема 5. Облік доходів і витрат. Основні нормативні документи з обліку доходів і результатів діяльності підприємства. Загальна характеристика доходів. Бухгалтерський облік доходів від операційної діяльності підприємства. Облік витрат за елементами. Відображення операцій у фінансовій звітності. Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства. Облік витрат звітного періоду. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік іншої звичайної діяльності та надзвичайних витрат.

Тема 6. Облік доходів майбутніх періодів. Законодавче регулювання та методичні засади визначення та відображення в обліку доходів майбутніх періодів. Визначення і оцінка даних доходів, порядок відображення на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності підприємства.

Тема 7. Облік фінансових результатів діяльності підприємства. Поняття фінансових результатів. Визначення основних етапів порядку формування фінансових результатів. Характеристика рахунків бухгалтерського обліку з обліку фінансових результатів. Відображення у формах фінансової звітності.

Тема 8. Облік власного капіталу. Основні нормативні документи з обліку власного капіталу. Облік власного капіталу і його змін. Порядок відображення операцій з власним капіталом підприємства на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 9. Облік неоплаченого капіталу. Нормативне регулювання операцій з неоплаченим капіталом. Відображення в обліку, звітних регістрах та формах фінансової звітності підприємства.

Тема 10. Фінансова звітність підприємства. Методичні засади та порядок складання, ведення та подання форм фінансової звітності підприємствами України. Фінансова звітність підприємств різних форм власності. Оприлюднення фінансової звітності. Строки подання. Види відповідальності за несвоєчасне подання фінансової звітності.

2.3 «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

Зміст дисципліни «Управлінський облік» визначено Програмою навчальної дисципліни та робочою програмою навчальної дисципліни «Управлінський облік» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит» і розкривається в наступних темах (табл.3).

Таблиця 3 – Перелік тем дисципліни «Управлінський облік»

№ теми	Найменування
1	Мета, зміст і організація управлінського обліку
2	Склад витрат підприємства
3	Класифікація і поведінка витрат
4	Методи обліку і калькулювання витрат
5	Облік і калькулювання за повними витратами
6	Облік і калькулювання за змінними витратами
7	Облік і калькулювання за нормативними витратами
8	Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
9	Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень
10	Бюджетування і контроль
11	Облік і контроль за центрами відповідальності
12	Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку. Передумови виділення управлінського обліку із загальної системи бухгалтерського обліку у світовій і вітчизняній практиці. Визначення сутності управлінського обліку. Об'єкти управлінського обліку: витрати виробництва, центри виникнення і центри відповідальності, результати, трансферна ціна, внутрішня звітність. Види інформації для управлінського обліку. Організація управлінського обліку: типи організації, основні фактори, що впливають на побудову системи управлінського обліку на підприємстві.

Тема 2. Склад витрат підприємства. Методичні засади та визначення сутності витрат діяльності підприємства. Визначення тотожних рис та відмінностей.

Тема 3. Класифікація і поведінка витрат. Поняття: витрати й собівартість. Групування витрат на виробництво за центрами виникнення та відповідальності, за видами продукції (робіт, послуг), за видами витрат.

Класифікація виробничих витрат: залежно від відношення до обсягу виробництва, за способом включення в собівартість, за складом витрат, за економічною роллю у процесі виробництва, за періодичністю виникнення, за охопленням плануванням, за оцінкою запасів і визначення фінансового результату, за ступенем залежності від ухвалення рішення, за можливістю контролю. Поведінка витрат: виробничі потужності (теоретична, практична, нормальна); лінійні й нелінійні залежності, релевантні рівні.

Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат. Склад витрат, що включаються в собівартість продукції (послуг). Форма, зміст і порядок калькуляційного листа. Складання звітної калькуляції. Синтетичний і аналітичний облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг).

Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами. Визначення калькулювання. Види калькуляцій. Об'єкти калькуляції і калькуляційні одиниці. Види собівартості. Способи калькулювання. Розподіл накладних загальновиробничих витрат. Позаказний метод обліку витрат і калькулювання собівартості. Попередельний метод обліку витрат і калькулювання собівартості.

Тема 6. Облік і калькулювання за змінними витратами. Ціль, сутність і організація калькулювання собівартості за змінними витратами. Основні принципи калькулювання собівартості за змінними витратами. Переваги й недоліки директ-костінгу. Порівняння систем калькулювання за змінними і повними витратами. Значення калькулювання собівартості за змінними витратами в прийнятті управлінських рішень.

Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами. Область застосування, відмінні риси. Об'єкти обліку витрат і об'єкти калькулювання. Поняття нормативних витрат і система «стандарт-кост». Норми виробничих витрат і їхня побудова, поточні й планові зміни норм. Розробка нормативних калькуляцій. Облік витрат за нормами. Визначення фактичних витрат від

установлених норм по прямим витратах, по непрямим витратах. Порядок списання відхилень від норм і включення їх у собівартість реалізації окремих виробів. Облік змін норм. Зведений облік витрат при нормативному методі. Порядок визначення фактичної собівартості окремих видів виробів. Форма, зміст і порядок складання калькуляційного листа.

Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг діяльності – прибуток». Розрахунок крапки беззбитковості. Визначення обсягу діяльності, необхідного для одержання бажаного прибутку. Визначення прибутку при заданому обсязі діяльності. Побудова графіків беззбитковості, взаємозв'язку «обсяг-прибуток» і маржинального доходу. Визначення впливу змін витрат, ціни і (чи) обсягу діяльності на прибуток підприємства. Визначення крапки беззбитковості в умовах виробництва декількох видів продукції. Опис впливу комбінацій продажів на прибуток підприємства. Опис допусків, використовуваних в аналізі поводження прибутку, витрат і обсягу.

Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Значення релевантності і поняття релевантності інформації. Релевантний підхід у керуванні. Релевантний підхід до типових господарських ситуацій. Собівартість і ціноутворення. Альтернативні витрати і витрати минулого періоду.

Тема 10. Бюджетування і контроль. Сутність і характеристика бюджетування. Основні передумови бюджетування. Переваги бюджетування. Види бюджетів і порядок їхнього складання: операційні й фінансові бюджети, гнучкі бюджети і стандарти, бюджет довгострокових витрат підприємства. Бюджетування як спосіб контролю діяльності центрів виникнення витрат і центрів відповідальності. Аналіз відхилень у бюджетному плануванні.

Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності. Сутність, мета й організація обліку витрат за центрами відповідальності. Види центрів відповідальності та їх вибір. Формування витрат за місцями виникнення і

центрами відповідальності. Оцінка і контроль діяльності центрів відповідальності. Внутрішня звітність центрів відповідальності.

Тема 12. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку.
Управлінський облік як засіб забезпечення бухгалтерською інформацією внутрішнього користування та як засіб забезпечення планування, контролю і управління на підприємстві. Порівняльна характеристика фінансового й управлінського обліку. Облікова політика підприємства й управлінський облік.

2.4 «АУДИТ»

Зміст дисципліни «Аудит» визначено Програмою навчальної дисципліни та робочою програмою навчальної дисципліни «Аудит» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит» і розкривається в наступних темах (табл.4).

Таблиця 4 – Перелік тем дисципліни «Аудит»

№ теми	Найменування
1	Сутність і предмет аудиту
2	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення
3	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання
4	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю
5	Планування аудиту
6	Аудиторські докази та робочі документи аудитора
7	Аудит фінансової звітності
8	Аудиторський висновок та інші підсумкові документи
9	Підсумковий контроль
10	Реалізація матеріалів аудиту
11	Аудиторські послуги, їх об'єкти і види
12	Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти
13	Методичні прийоми внутрішнього аудиту
14	Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту

Тема 1. Сутність і предмет аудиту. Теорії виникнення аудиту. Виникнення аудиту в світі. Становлення і розвиток аудиту в Україні. Постулати аудиту. Загальноприйняті стандарти аудиту. Міжнародні стандарти аудиту. Концептуальна основа аудиту та супутніх послуг.

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. Аудиторська палата України та її діяльність. Спілка аудиторів України. Федерація професіональних бухгалтерів і аудиторів України.

Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. Мета аудиту. Принципи аудиту. Якість аудиту. Методи аудиту. Методичні прийоми аудиту. Критерії оцінювання фінансової звітності.

Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю. Аудиторські ризики та поняття суттєвості. Ризики і суттєвість у вибіркового дослідженні.

Тема 5. Планування аудиту. Лист-зобов'язання: вимоги, структура, зміст. Договір на проведення аудиту: вимоги, структура, зміст. Загальний план та програми аудиту. Календарне планування аудиторської перевірки.

Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора. Достатність і відповідність аудиторських доказів. Види і джерела аудиторських доказів та їх доказове значення. Тести систем контролю. Процедури одержання аудиторських доказів. Робоча документація аудитора.

Тема 7. Аудит фінансової звітності. Стадії аудиту. Аудит бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Ознайомлення з організацією та стану бухгалтерського обліку. Перевірка правильності складання фінансової звітності. Формальна та аналітична перевірка фінансової звітності.

Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи. Підсумкова аудиторська документація. Поняття аудиторського висновку. Структура аудиторського висновку. Види аудиторських висновків. Вплив думки аудитора на вибір виду аудиторського висновку. Аудиторський звіт.

Тема 9. Підсумковий контроль. Підсумковий контроль в аудиті. Події після дати балансу та їх вплив на результати аудиторського дослідження.

Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту. Аналіз і оцінка матеріалів аудиту. Форми реалізації матеріалів аудиту. Контроль виконання рекомендацій і пропозицій аудитора.

Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. Класифікація видів аудиту. Аудиторські послуги. Забезпечення якості аудиторських послуг в Україні. Вартість аудиторських послуг.

Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти. Поняття внутрішнього аудиту. Сутність і завдання внутрішнього аудиту. Функції і об'єкти внутрішнього аудиту. Взаємозв'язок внутрішнього і зовнішнього аудиту. Організація внутрішнього аудиту на підприємстві.

Тема 13. Методичні прийоми внутрішнього аудиту. Методичні прийоми внутрішнього операційного аудиту. Методичні прийоми внутрішнього аудиту на відповідність.

Тема 14. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту. Аналіз і оцінка матеріалів внутрішнього аудиту. Форми реалізації матеріалів внутрішнього аудиту. Контроль виконання рекомендацій і пропозицій внутрішнього аудитора.

2.5 «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ»

Зміст дисципліни «Організація і методика економічного аналізу» визначено Програмою навчальної дисципліни та робочою програмою навчальної дисципліни «Організація і методика економічного аналізу» для бакалаврів за напрямом 6.030509 «Облік і аудит» і розкривається в наступних темах (табл.5).

Таблиця 5 – Перелік тем дисципліни «Організація і методика економічного аналізу»

№ теми	Найменування
1	2
1	Організація економічного аналізу на підприємстві
2	Інформаційна база економічного аналізу
3	Аналіз доходів і витрат підприємства
4	Аналіз рентабельності продукції
5	Аналіз рентабельності підприємства
6	Аналіз активів підприємства
7	Аналіз власного капіталу

1	2
8	Аналіз оборотності оборотних коштів
9	Організація і методика аналізу зовнішньоекономічної діяльності
10	Організація і методика аналізу інвестиційної діяльності підприємства
11	Організація і методика аналізу фінансових результатів підприємства
12	Організація і методика аналізу фінансового стану підприємства
13	Узагальнення результатів аналізу господарської діяльності

Тема 1. Організація економічного аналізу на підприємстві. Аналіз як абстрактно-логічний метод пізнання. Сфера економічного аналізу. Роль економічного аналізу в управлінні діяльністю суб'єкта господарювання. Мета, зміст та завдання економічного аналізу. Предмет економічного аналізу та його об'єкти. Місце економічного аналізу в системі наук.

Тема 2. Інформаційна база економічного аналізу. Класифікація економічної інформації. Економічна сутність, структура і аналітичні можливості фінансових звітів. Статистична інформація, її використання в аналізі господарської діяльності. Організаційно-інформаційна модель аналізу господарської діяльності: об'єкти і суб'єкти аналізу, системи показників, методи обробки інформації та узагальнення і реалізація результатів аналізу. Метод економічного аналізу, його складові. Методологія, методика.

Тема 3. Аналіз доходів і витрат підприємства. Методика аналізу виробництва і реалізації продукції, робіт та послуг підприємства: система показників, їх взаємозв'язок, послідовність і зміст аналізу. Аналіз конкурентоздатності в умовах ринку. Аналіз об'ємних показників виробництва, складу, асортименту, сортності продукції. Аналіз ритмічності роботи підприємства. Аналіз витрат від браку і рекламаций. Мета і завдання аналізу виробничих витрат і собівартості реалізованої продукції підприємств промисловості в умовах ринкової економіки. Методика аналізу виробничих витрат. Аналіз витрат за їх видами та елементами. Аналіз і загальна оцінка виробничої та повної собівартості. Аналіз собівартості реалізованої продукції.

Тема 4. Аналіз рентабельності продукції. Факторний аналіз рентабельності продукції.

Тема 5. Аналіз рентабельності підприємства. Факторний аналіз рентабельності капіталу. Модель Баканова-Шеремета. Модель «DuPont».

Тема 6. Аналіз активів підприємства. Аналіз ефективності використання основних засобів і нематеріальних активів. Зміст і завдання аналізу стану і використання основних засобів. Методика аналізу наявності, руху основних засобів. Аналіз забезпеченості підприємства основними засобами. Аналіз якісного складу основних засобів. Методика ефективності використання основних засобів. Структурно-логічна модель факторної системи аналізу фондівдачі. Аналіз використання виробничої потужності та устаткування.

Тема 7. Аналіз власного капіталу. Аналіз структури і динаміки власного капіталу.

Тема 8. Аналіз оборотності оборотних коштів. Аналіз оборотності запасів ТМЦ. Аналіз дебіторської заборгованості

Тема 9. Організація і методика аналізу зовнішньоекономічної діяльності. Значення, завдання, інформаційне забезпечення аналізу зовнішньоекономічної діяльності. Аналіз обсягів, динаміки та структури зовнішньоекономічних операцій. Аналіз ефективності зовнішньоекономічних операцій. Аналіз накладних витрат за експортно-імпортними операціями.

Тема 10. Організація і методика аналізу інвестиційної діяльності підприємства. Основні поняття інвестиційної діяльності підприємства і джерела фінансування. Аналіз динаміки, структури та джерел фінансування інвестицій. Аналіз ефективності інвестиційних проектів.

Тема 11. Організація і методика аналізу фінансових результатів підприємства. Аналіз фінансових результатів підприємства. Значення і завдання аналізу фінансових результатів. Аналіз формування фінансових результатів. Аналіз фінансових результатів від операційної діяльності. Структурно-логічна модель факторної системи аналізу фінансових результатів від операційної діяльності. Аналіз фінансових результатів від звичайної

діяльності. Методика аналізу чистого прибутку підприємства. Класифікація факторів, що впливають на формування чистого прибутку підприємства. Система показників рентабельності і методика їх аналізу.

Тема 12. Організація і методика аналізу фінансового стану підприємства. Мета і завдання аналізу фінансового стану. Мета і завдання аналізу економічного потенціалу підприємства. Система показників майнового і фінансового потенціалу підприємства. Вертикальний і горизонтальний аналіз показників. Структура і динаміка активів підприємства та джерел їх утворення. Аналіз якісних зрушень у майновому стані підприємства.

Тема 13. Узагальнення результатів аналізу господарської діяльності. Організаційно-інформаційна модель узагальнення результатів аналізу господарської діяльності: об'єкти і суб'єкти, системи показників, методи обробки інформації та узагальнення. Реалізація результатів аналізу.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЕРЖАВНИХ ЕКЗАМЕНІВ НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО- КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР» ЗА ФАХОМ

Державні экзамени на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом передбачають атестацію випускників за циклом професійних дисциплін, що дозволяє оцінити професійний рівень, а також рівень інтелектуального потенціалу випускників.

При прийнятті Державних екзаменів враховуються наступні критерії оцінювання:

- знання навчального матеріалу дисципліни;
- уміння застосовувати теоретичні знання на практиці та вирішення прикладних завдань;
- загальна та професійна мова відповіді.
- рівень фахової підготовленості випускника, вміння поєднувати теоретичні знання із практичними;
- якість доповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність впевнено та правильно відповідати на теоретичні питання і обґрунтовувати практичні дії,
- здібність вступника логічно будувати свою доповідь, аргументовано відстоювати власну точку зору.

Державна комісія перевіряє бланк оцінювання за ключем і зазначає співпадіння (правильні відповіді) і розбіжності (помилкові відповіді), підраховує і зазначає кількість правильних відповідей та проставляє оцінку за тестування. Загальна оцінка з екзаменів складається з оцінки за відповідь на теоретичні питання і виконання практичного (рішення задачі). Таким чином, оцінювання ступеню досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки випускників відбувається відповідно до визначених об'єктивних критеріїв. Загальні критерії оцінювання тестових завдань та результатів розв'язання аналітично-розрахункової задачі наведені у табл.6.

Таблиця 6 – Загальні критерії підсумкового оцінювання результатів Державних екзаменів

Підсумкова оцінка	Умови оцінювання	Критерії оцінювання:	
		тестових завдань	результатів розв'язання аналітично-розрахункової задачі
1	2	3	4
«відмінно» (за шкалою ECTS – «А»)	випускник глибоко і вичерпно знає предмет, основну (обов'язкову) літературу за програмою дисципліни, повно, чітко і грамотно відповідає на питання в обсязі програми, правильно вирішує практичні питання, вміє вільно застосовувати свої теоретичні знання на практиці, при цьому за виконання практичних питань (задачі) оцінка повинна бути не нижче «відмінно»	завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано і оформлено належним чином. Наведено понад 90% правильних відповідей з тестових завдань	Завдання (вправу) виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином
«дуже добре» (за шкалою ECTS – «В»)	випускник твердо знає предмет, основну літературу за програмою дисципліни, впевнено відповідає на питання в обсязі програми, вміє вільно застосовувати свої теоретичні знання на практиці, при цьому за деякими показниками є недоліки не принципового характеру, якість відповідей вступника у відношенні точності і чіткості викликає зауваження чи виправлення членів ДЕК у вигляді виправлень і навідних запитань, при цьому за виконання завдання оцінка повинна бути не нижче «добре»	завдання виконано повністю, але припущення незначних неточностей у оформленні; або за умови належного оформлення завдання виконаного не менше як на 80%. Наведено понад 84-90% правильних відповідей з тестових завдань	Завдання (вправу) виконано повністю, але припущено незначні неточності в розрахунках або оформленні; або за умови належного оформлення, завдання виконано не менше, як на 85%
«добре» (за шкалою ECTS – «С»)		завдання виконано повністю, але припущення незначних неточностей у оформленні. Наведено понад 76-83% правильних відповідей	Завдання виконано повністю, але припущено незначні неточності в розрахунках; або за умови належного оформлення, завдання виконано не менше як на 80%

Продовження табл.6

1	2	3	4
«задовільно» (за шкалою ECTS – «D»)	випускник виявив знання лише основного матеріалу, але на засвоє деталей заданого питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, а при рішенні практичних задач допускає помилки не принципового характеру, для одержання правильних відповідей	завдання виконаного не менше як на 70% за умови належного оформлення; або не менше як на 80% за умови припущення незначних помилок у оформленні. Наведено понад 68-75% правильних відповідей з тестових завдань	Завдання (вправу) виконано не менш як на 70% за умови належного оформлення; або не менш як на 80% за умови припущення незначних помилок у розрахунках
«достатньо» (за шкалою ECTS – «E»)	потрібна була допомога членів підкомісії у вигляді виправлень і навідних запитань, при цьому за виконання практичних питань(задачі) оцінка повинна бути не нижче «задовільно»	Наведено 60-68% правильних відповідей з тестових завдань	Завдання (вправу) виконано не менш як на 65% за умови належного оформлення; або не менш як на 75% за умови припущення незначних помилок у розрахунках або оформленні
«незадовільно» (за шкалою ECTS – «FX»)	випускник має поверхневе уявлення із заданих питань, з труднощами застосовує на практиці отримані знання, а при вирішенні практичних питань показав незнання їхнього рішення, і оцінений «незадовільно»	Наведено менше 55% правильних відповідей з тестових завдань	Завдання (вправу) виконано або виконане менш як на 50%, припущені принципові помилки в розрахунках і оформленні

Таким чином, результати оцінювання Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом полягають у наступному:

1) Оцінка «відмінно» – виставляється за наступних умов:

- творчий підхід до засвоювання матеріалу, повнота і правильність виконання завдання;
- вміння застосовувати різні принципи і методи в конкретних ситуаціях;
- глибокий аналіз фактів та подій, спроможність прогнозування результатів від прийнятих рішень;
- чітке, послідовне викладання відповіді на папері;
- вміння пов'язати теорію і практику.

2) Оцінка «добре» – виставляється за наступних умов:

- мають місце деякі непринципові помилки несуттєвого характеру у викладанні відповідей при повних знаннях програмного матеріалу;
- переважання логічних підходів перед творчими у відповідях на питання;
- не завжди правильне прогнозування подій від прийнятих рішень;
- вміння пов'язати теорію з практикою.

3) Оцінка «задовільно» – виставляється за наступних умов:

- репродуктивний підхід до засвоювання та викладання матеріалу;
- недостатня повнота викладання матеріалу, але при обов'язковому виконанні (можливо з несуттєвими помилками) тих завдань, що пов'язані з розв'язанням практичних задач;
- неглибокі знання основного матеріалу, наявність великої кількості неточностей у викладанні матеріалу;
- нечітке викладання матеріалу на папері, порушення логічної послідовності при викладанні матеріалу;
- утруднення при практичному втіленні прийнятих рішень.

4) Оцінка «незадовільно» – виставляється за наступних умов:

- відсутність знань по більшій частині матеріалу, погане засвоєння принципів положень дисциплін;

- наявність грубих, принципових помилок при практичному виконанні отриманих завдань;

- невиконання або виконання з великими помилками тих завдань, що пов'язані з розв'язанням практичних задач;

- неграмотне і неправильне викладання відповідей на папері.

Підсумкова оцінка Державних екзаменів складається з середньої оцінки за кожний з етапів (60% за тестове випробування, 40% за розв'язання комплексної ситуаційної задачі). При чому оцінка за практичну частину завдання повинна бути не нижче загальної оцінки, основу якої складає вміння грамотно застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних питань.

Студентам, які не склали Державні екзамени на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом з поважних причин (підтверджених документально), ректором Академії може бути надана можливість здачі екзамену під час підготовки до інших державних екзаменів.

Протоколи засідання Державної екзаменаційної комісії з Державних екзаменів, залікові книжки з проставленими в них оцінками підписуються головою і членами Державної екзаменаційної комісії.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ДЕРЖАВНИХ ЕКЗАМЕНІВ НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР» ЗА ФАХОМ

Обговорення результатів Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом у відношенні до кожного випускника проводиться на закритому засіданні Державної екзаменаційної комісії. При визначенні підсумкової оцінки члени комісії користуються обчисленням її як середнього арифметичного показника.

Рішення щодо оцінки знань студента приймається Державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які приймали участь у засіданні. За умов рівності кількості голосів вирішальним є голос голови.

Результати Державних екзаменів за фахом оголошуються випускникам після оформлення протоколів Державної екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка виконання завдань студентів, відмічаються високо професійні та ґрунтовні роботи, характеризується рівень теоретичної економічної підготовки студентів.

Після закінчення роботи Державної екзаменаційної комісії з Державних екзаменів за фахом її голова складає звіт.

Підсумки Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом обговорюються на засіданні Вченої ради Академії, ради факультету «Економіка і підприємництво», кафедри «Облік і аудит».

Ректорат Харківської національної академії міського господарства, рада факультету «Економіка та підприємництво», кафедра «Облік і аудит» за підсумками Державних екзаменів розробляють та здійснюють відповідні заходи, спрямовані на подальше удосконалення викладання дисциплін професійного спрямування, підвищення якості професійної підготовки фахівців.

СПИСОК ДЖЕРЕЛ

«Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2»

Нормативна література

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: [закон України: офіц. текст: за станом на 16 липня 1999р. із змінами, внесеними Законом України від 9 лютого 2006р.] // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 2006. – №46. – ст.391.

2. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: [закон України: офіц. текст: за станом на 08 липня 2010р.] // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, №2-3, ст.11.

3. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №87 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 вересня 2009р. №1125 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/instrbuh/psbu1/>.

4. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №2 «Баланс»: наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №87 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 вересня 2009р. №1125 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0396-99>.

5. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №3 «Звіт про фінансові результати»: наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №87 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 24 вересня 2010р. №1085 // Офіційний вісник України. – 1999. – №25. – С.343.

6. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №4 «Звіт про рух грошових коштів»: наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №87 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 10.06.2010р. №382. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0398-99&c=1#Public>.

7. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №5 «Звіт про власний капітал»: наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №87 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 вересня 2009р. №1125. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0399-99&c=1#Public>.

8. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №7 «Основні засоби»: наказ Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000р. №92 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 вересня 2009р. №1125. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0399-99&c=1#Public>.

9. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999р. №246 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2002р. №989. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO9.aspx>.

10. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №10 «Дебіторська заборгованість»: наказ Міністерства фінансів України від 08 жовтня 1999р. №237 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 19 грудня 2006р. № 1213. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0725-99>.

11. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №11 «Зобов'язання»: наказ Міністерства фінансів України від 31.01.00р. №20 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 вересня 2009р. №1125. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0399-99&c=1#Public>.

12. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №12 «Фінансові інвестиції»: наказ Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000р. №91 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 23 травня 2003р. №363. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0284-00>.

13. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999р. №290 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 вересня 2009р. №1125. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0860-99>.

14. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №16 «Витрати»: наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999р. №318 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 вересня 2009р. №1125. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.

15. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №24 «Прибуток на акцію»: наказ Міністерства фінансів України від 16 липня 2001р. №344 // Офіційний вісник України. – 2001. – №31. – С.410. – Ст.1444.

16. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №26 «Виплати працівникам»: наказ Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003р. №601 // Офіційний вісник України. – 2003. – №46. – С.148. – Ст.2408.

17. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: наказ Міністерства фінансів України від 07 листопада 2003р. №617 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 05 березня 2008р. №353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1054-03&c=1#Files>.

18. Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку №28 «Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004р. №817 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 11 грудня 2006р. № 1176. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0035-05&c=1#Public>.

19. Положення бухгалтерського обліку №32 «Інвестиційна нерухомість»: наказ Міністерства фінансів України від 02 липня 2007р. №779 // Офіційний вісник. – 2007. – №52. – С.247. – Ст.2151.

20. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24 травня 1995р. №88 817 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 08 листопада 2010р. №1327. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95&c=1#Public>.

21. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999р. №291 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 25 вересня 2009 № 1125. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99&c=1#Public>.

22. Інструкція про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків: наказ Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994р. №69 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 05 серпня 2010р. №832. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0202-94>.

23. Інструкція про порядок визначення розмірів збитку від розкрадань, нестачі, знищення матеріальних цінностей: наказ Міністерства фінансів України від 22 січня 1996р. №116 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 16 грудня 2009р. №1393. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=26&ArtID=316>.

24. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10 січня 2007р. №2. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish>.

25. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30 вересня 2003р. №561 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 2008р. №498. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish>.

26. Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку та визнання такими, що втратили чинність, наказів Міністерства: наказ Міністерства фінансів України від 24 вересня 2010р. №1085 // Офіційний вісник України. – 2010. – №82. – С.117. – Ст.2903.

27. Про затвердження Методичних рекомендацій із застосування регістрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000р. №356 // Бухгалтерський облік і аудит. – 2001. – №1. – С.54.

28. Про кореспонденцію рахунків: наказ Міністерства фінансів України від 28 березня 2001р. №143 із змінами, внесеними Наказом Міністерства фінансів України від 10.06.2005 №460. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0335-01&c=1#Public>.

29. Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: постанова Національного банку України від 21 січня 2004р. №22 із змінами, внесеними постановою Національного банку України від 15 травня 2009р. №296. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0377-04&c=1#Public>.

Основна література:

1. Бабіч В. В. Фінансовий облік (облік активів): навч. посібник / В. В. Бабіч, С. В.Сагова. – К.: КНЕУ, 2006. – 282с.

2. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік: навч. посібник для самостійного вивчення дисципліни / Н.І. Гордієнко. – Харків: ХНАМГ, 2004. – 156с.

3. Грабова Н.М. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: навч. посібник / Н.М. Грабова, Ю.Г. Кривоносов. – К.: «АСК», 2006. – 416с.

4. Кужельний М.В. Теорія бухгалтерського обліку: підручник / М.В. Кужельний, В.Г. Лінник – К.: КНЕУ, 2001.

5. Теорія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / О.І. Васюта-Беркут, Г.Ф. Шепітько, Н.О. Ромашевська; за заг.ред. В.Б. Захожая. – 2-ге вид., стереотип. – К.: МАУП, 2003. – 176с.

6. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник / В.Г. Швець. – К.: Знання, 2004. – 447с.

Додаткова література:

1. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: підручник / М.Т. Білуха. – К., 2000. – 692с.

2. Грабова Н. М. Бухгалтерський облік на виробничих і торгівельних підприємствах / Н. М. Грабова, В. М. Добровський. – К.: «АСК», 2000. – 624с.

3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: підручник для вузів / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 640с.

4. Завгородній А.Г. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: навч. посібник / А.Г. Завгородній, Г.О. Партин. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2004. – 377с.

5. Космина Р.М. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Р.М. Космина. – К.: Вища школа, 2003. – 174с.

6. Пачолі Л. Трактат о счетах и записях; под ред. Я.В. Соколова / Л. Пачолі. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 368с.

7. Сердюк В.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / В.Н. Сердюк. – 7-е изд., изм. и доп. – Донецк: Норд-ПРЕСС, 2006. – 490с.

8. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посібник / В.В. Сопко. – К.: КНЕУ, 2006. – 526с.

9. Шарманська В.М. Первинна документація і реєстри бухгалтерського обліку: навч. посібник / В.М. Шарманська. – К.: Знання, 2003. – 269с.

«Управлінський облік»

1. Апчерч А. Управленческий учет / А. Апчерч. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 952с.
2. Аткинсон Э.А., Банкер Р.Д., Каплан Р.С., Янг М.С. Управленческий учет / Э.А. Аткинсон, Р.Д. Банкер, Р.С. Каплан, М.С. Янг. – 3- издание: пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003.
3. Бреслав Е. Как управлять себестоимостью: [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/finance/cost>.
4. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям /М.А. Вахрушина. – 3-е изд., доп. и пер. – М.: Омега-Л, 2004. – 576с.
5. Гогина Г.Н. Управленческий и аналитический аспекты учетной политики организации [Текст]: монография / Г.Н. Гогина, Н.С. Сахчинская. – М.: Nota Bene, 2009 (Самара). – 256с.
6. Голов С.Ф. Управлінський облік. – Х.: Фактор, 2009. – 784с.
7. Друри К. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение / Игорь Аверчев. – М.: Вершина, 2006. – 512с.
8. Івакіна І. Управлінський облік: стисло і доступно / І. Івакіна. – Х.: Фактор, 2009. – 320с.
9. Каплан Роберт С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию: /пер. с англ. /Роберт С. Каплан, Дейвид П.Нортон. – Изд. 2-е. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2007. – 320с.
10. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник для студентов вузов / Т.П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ; ЮНИТИ-Дана, 2004. – 351с.
11. Мішин Ю.А. Управлінський облік: управління затратами і результатами виробничої діяльності: Монографія / Ю.А. Мішин. – 2007. – 176с.
12. Нападовська Л.В. Управлінський облік: підручник для студентів вищ. навч. закл. / Л.В. Нападовська. – К.: Книга, 2004. – 544с.

13. Нивен Пол Р. Система сбалансированных показателей: Шаг за шагом: максимальное повышение эффективности и закрепление полученных результатов / Пол. Р. Нивен; пер. с англ. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2004 – 328с.
14. Палий В.Ф. Организация управленческого учета / В.Ф. Палий. – М.: Бератор-Пресс, 2003.
15. Управленческие затраты на предприятии: учебник / В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев и др.; Под общ. ред. Г.А. Красохина – СПб.: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2000. – 247 с.
16. Управленческий учет / Под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ВБ «ФБК ПРЕСС», 2000. – 512 с.
17. Управленческий учет: официальная технология СИМА. / Пер. с англ. О.Е. Николаевой, Т.В. Шишкиной. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004.

«Аудит»

1. Аудит. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики: Навч. посібник / Укоопспілка; Львівська комерційна академія / Сергій Павлович Лозовицький (уклад.). – Л.: Видавництво Львівської комерційної академії, 2006. – 129с.
2. Богданова Ж.А., Волошина Е.И., Додонова М.В., Лазаренко Д.А., Майданевич П.Н. Аудит: учебное пособие / П.Н. Майданевич (ред.), Е.И. Волошина (ред.). – Симф.: Феникс, 2008. – 700с.
3. Давидов, Кужельний, Давидов, Давидов, Назарова, Пугаченко, Фоміна, Шалімова, Шелковнікова Аудит: підручник / Г.М. Давидов [та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. Г. М. Давидова, д-ра екон. наук, проф. М. В. Кужельного / Давидов (Ред.) Кужельний (Ред.). – 2-ге вид., переробл. і допов. – К.: Знання, 2009. – 495с.
4. Давидов Григорій Миколайович. Аудит: теорія і практика. – Кіровоград: ТОВ «Імекс-ЛТД», 2006. – 323с.

5. Деєва Надія Миколаївна, Дедіков Олексій Іванович. Аудит: Навч. посіб. для студ. ВНЗ / Дніпропетровська держ. фінансова академія. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 182с.
6. Деєва Надія Миколаївна, Дедіков Олексій Іванович. Аудит: Навч. посіб. для студ. ВНЗ / Дніпропетровська держ. фінансова академія. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 182с.
7. Дорош Ніна Іванівна. Аудит: теорія і практика. – К.: Знання, 2006. — 495с.
8. Ерофеева Вера Арсентьевна, Пискунов Владимир Александрович, Битюкова Татьяна Анатольевна. Аудит: учеб. пособие для студ., обучающихся по спец.: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов / Вера Арсентьевна Ерофеева (отв.ред.). – М.: Высшее образование, 2008. – 447с.
9. Понікаров Валерій Дмитрович, Серікова Тетяна Миколаївна. Аудит: Навч. посіб./ Харківський національний економічний ун-т. – Х.: ВД «Інжек», 2006. – 224с.
10. Рудницький Василь Степанович, Лозовицький Сергій Павлович. Аудит: робочі документи аудитора: навч.-наочний посіб. / Укоопспілка; Львівська комерційна академія. – Л.: ЛКА, 2007. – 216с.
11. Усач Богдан Федорович. Аудит: Навч. посіб. – 4.вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2007. – 232с.
12. Утенкова Карина. Аудит с нуля: [пособие]. – Х. : Фактор, 2009. – 298с.
13. Шульга Наталія Миколаївна. Аудит у зарубіжних країнах: конспект лекцій /Харківський національний економічний ун-т. – Х.: Видавництво ХНЕУ, 2008. – 43с.
14. Янчева, Макеева, Баранова, Янчева, Кашперська Аудит: навч. посіб. / Л. М. Янчева [та ін.]. – К.: Знання, 2009. – 335с.

«Організація і методика економічного аналізу»

1. Банець Є.К. Теорія економічного аналізу: навч. посібник / Є.К. Банець, М.І. Горлов, С.О. Жуков, В.П. Стасюк. – К. : Професіонал, 2007. – 384с .
2. Економічний аналіз: навч. посібник/ М. А. Болюх, В.З. Бурчевський, М. Горбаток та ін. За ред. НАНУ, проф. М. Г. Чумаченко – Вид. 2-е. – К: КНЕУ, 2003. – 556с.
3. Економічний аналіз: навч. посібник для студентів вищих навч. закладів спеціальності 7.050.106 «Облік і аудит». За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП Рута, 2003. – 680с.
4. Кіндрацька Г. І. Економічний аналіз: теорія і практика: підручник / Г.І. Кіндрацька, М.С. Білик, А.Г. Загородній. – 2-ге, перероб. і доп. – Львів: Магнолія-2006, 2008. – 440с.
5. Кіндрацька Г.І. Економічний аналіз: підручник / Г.І. Кіндрацька, М.С. Білик, А.Г. Загородній. – К. : «Знання», 2008. – 487с.
6. Костенко Т.Д. Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства: навч. посібник / Т.Д. Костенко, Є.О. Підгора, В.С. Рижиков, В.А. Панков, А.А. Герасимов, В.В. Ровенська. – 2-ге переробл., і доп. – Київ: ЦНЛ, 2007. – 400с.
7. Любушин Н.П. и др. Анализ финансово-экономической деятельности предприятий. Учебн. пособие для вузов/ под ред. Н. П. Любушина.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 471с.
8. Мних Є.В. Економічний аналіз: підручник / Є.В. Мних. – 2-ге вид. – Київ: ЦУЛ, 2005. – 472с.
9. Мних Є.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: підручник / Є.В. Мних. – Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2008. – 514с.
10. Мошенський С.З. Економічний аналіз: підручник / С.З. Мошенський, О.В. Олійник; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця . – 2-ге вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2007. – 704с.

11. Нестеренко Ж.К. Економічний аналіз фінансово- господарської діяльності підприємства / Ж.К. Нестеренко, А.В. Череп. – Житомир: ЦНЛ, 2005.
12. Пономаренко О.І. Сучасний економічний аналіз: У 2ч. / О.І. Пономаренко, М.О. Перестюк, В.М. Бурим. – Київ: Вища школа, 2004. –
Ч.1: Мікроекономіка. – 262с.
Ч.2: Макроекономіка. – 207с.
13. Попович П.Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання: підручник / П.Я. Попович. – 3-тє вид. перероб. і доп. – Київ: «Знання», 2008. – 630с.
14. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства.: навч. посібник / Г.В. Савицька. – 2-ге вид., виправлене і доповнене. – Київ: «Знання», 2005. – 662с.
15. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: навч. посібник / Г.В. Савицька. – 3-тє вид., випр. і доп. – Київ: «Знання», 2007. – 668с. – (Вища освіта ХХІ століття).
16. Серединська В.М. Економічний аналіз: навч. посіб. / В.М. Серединська, О.М. Загородна, О.С. Білоус, Р.В. Федорович; за ред. проф. Федоровича Р. В. – Тернопіль: Астон, 2007. – 414с.
17. Тарасенко Н.В. Економічний аналіз: навч. посібник / Н.В.Тарасенко. – 4-те вид., стереотип. – Львів : «Новий Світ-2000», 2008. – 344с.

ВІДПОВІДІ НА ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ БІЛЕТУ № _____
Державного екзамену на здобуття
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом
з дисципліни «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2»
студента V курсу факультету Економіки і підприємництва
групи «Облік і аудит» № _____

 (прізвище, ім'я, по-батькові)

ІНСТРУКЦІЯ

Підпишіть бланк відповідей, а також кожен з виданих аркушів – і для відповідей, і для чернетки. На виконання всіх завдань Вам дається 3 академічні години (180 хв. без перерви).

Будь ласка, контролюйте час! Увага: виправлення номерів відповідей припустимо тільки у чернетці! Умови задачі не переписуйте!

БАЖАЄМО УСПІХУ!

1-й етап. Ознайомтесь з тестовими завданнями.

2-й етап. Дайте відповідь на тестові запитання (поряд з номером запитання позначте номер правильної відповіді – вона тільки одна!):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

«_____» _____ 2010 року

 (підпис студента)

Бали у рамках виставляють тільки перевіряючи!

Підсумок з тестування	<input type="text"/> %	Оцінка з тестів	<input type="text"/>	Оцінка задачі	<input type="text"/>	ПІДСУМКОВА ОЦІНКА	<input type="text"/>
-----------------------	------------------------	-----------------	----------------------	---------------	----------------------	-------------------	----------------------

Роботу перевірили: Голова комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

Член комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

Член комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

ВІДПОВІДІ НА ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ БІЛЕТУ № _____
Державного екзамену на здобуття
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом
з дисципліни «Управлінський облік»
студента V курсу факультету Економіки і підприємництва
групи «Облік і аудит» № _____

 (прізвище, ім'я, по-батькові)

ІНСТРУКЦІЯ

Підпишіть бланк відповідей, а також кожен з виданих аркушів – і для відповідей, і для чернетки. На виконання всіх завдань Вам дається 3 академічні години (180 хв. без перерви).

Будь ласка, контролюйте час! Увага: виправлення номерів відповідей припустимо тільки у чернетці! Умови задачі не переписуйте!

БАЖАЄМО УСПІХУ!

1-й етап. Ознайомтесь з тестовими завданнями.

2-й етап. Дайте відповідь на тестові запитання (поряд з номером запитання позначте номер правильної відповіді – вона тільки одна!):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

«_____» _____ 2010 року

 (підпис студента)

Бали у рамках виставляють тільки перевіряючи!

Підсумок з тестування	%	Оцінка з тестів		Оцінка задачі		ПІДСУМКОВА ОЦІНКА	
-----------------------	---	-----------------	--	---------------	--	------------------------------	--

Роботу перевірили: Голова комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

Член комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

Член комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

ВІДПОВІДІ НА ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ БІЛЕТУ № _____
Державного екзамену на здобуття
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом
з дисципліни «Аудит»
студента V курсу факультету Економіки і підприємництва
групи «Облік і аудит» № _____

 (прізвище, ім'я, по-батькові)

ІНСТРУКЦІЯ

Підпишіть бланк відповідей, а також кожен з виданих аркушів – і для відповідей, і для чернетки. На виконання всіх завдань Вам дається 3 академічні години (180 хв. без перерви).

Будь ласка, контролюйте час! Увага: виправлення номерів відповідей припустимо тільки у чернетці! Умови задачі не переписуйте!

БАЖАЄМО УСПІХУ!

1-й етап. Ознайомтесь з тестовими завданнями.

2-й етап. Дайте відповідь на тестові запитання (поряд з номером запитання позначте номер правильної відповіді – вона тільки одна!):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

«_____» _____ 2010 року

 (підпис студента)

Бали у рамках виставляють тільки перевіряючи!

Підсумок з тестування	%	Оцінка з тестів		Оцінка задачі		ПІДСУМКОВА ОЦІНКА	
-----------------------	---	-----------------	--	---------------	--	------------------------------	--

Роботу перевірили: Голова комісії _____	_____
	(підпис) (Прізвище та ініціали)
Член комісії _____	_____
	(підпис) (Прізвище та ініціали)
Член комісії _____	_____
	(підпис) (Прізвище та ініціали)

ВІДПОВІДІ НА ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ БІЛЕТУ № _____
Державного екзамену на здобуття
освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за фахом
з дисципліни «Організація і методика економічного аналізу»
студента V курсу факультету Економіки і підприємництва
групи «Облік і аудит» № _____

 (прізвище, ім'я, по-батькові)

ІНСТРУКЦІЯ

Підпишіть бланк відповідей, а також кожен з виданих аркушів – і для відповідей, і для чернетки. На виконання всіх завдань Вам дається 3 академічні години (180 хв. без перерви).

Будь ласка, контролюйте час! Увага: виправлення номерів відповідей припустимо тільки у чернетці! Умови задачі не переписуйте!

БАЖАЄМО УСПІХУ!

1-й етап. Ознайомтесь з тестовими завданнями.

2-й етап. Дайте відповідь на тестові запитання (поряд з номером запитання позначте номер правильної відповіді – вона тільки одна!):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

«_____» _____ 2010 року

 (підпис студента)

Бали у рамках виставляють тільки перевіряючи!

Підсумок з тестування	%	Оцінка з тестів		Оцінка задачі		ПІДСУМКОВА ОЦІНКА	
-----------------------	---	-----------------	--	---------------	--	------------------------------	--

Роботу перевірили: Голова комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

Член комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

Член комісії _____
 (підпис) (Прізвище та ініціали)

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

СВІТЛИЧНА Вікторія Юріївна

Програма Державних екзаменів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня
«Бакалавр» за фахом (для студентів 4 курсу денної та 5 курсу заочної форм
навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»)

Комп'ютерна верстка: *І.О. Храпко*

Комп'ютерний набір: *В.Ю. Світлична*

План 2011, поз. 367 Р

Підп. до друку 17.03.2011 р.
Друк на ризографі
Тираж 10 пр.

Формат 60х84 1/16
Ум. друк. арк. 2,0
Зам. № 7061

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001